

 <b>Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa</b> im. Stanisława Pigonia w Krośnie	<b>KSIĘGA PROCEDUR</b> <b>Procedura WSZJK-U/6</b>	Zarządzenie Rektora Nr: 4/17
		Wydanie: 1
<b>PROCEDURA DYPLOMOWANIA</b>		
<b>Cel procedury:</b> Celem procedury jest określenie zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie. Procedura stanowi opis procesu dyplomowania, w formie regulaminu dyplomowania, studentów realizujących studia pierwszego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie.		
<b>Zakres procedury:</b> Procedura obejmuje studentów dwóch ostatnich semestrów studiów, osoby prowadzące seminaria dyplomowe oraz promotorów prac dyplomowych, sekretariaty instytutów.		
<b>Osoby odpowiedzialne:</b>		
Dyrektor instytutu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udziela zgody na wykonanie pracy dyplomowej przez studenta pod kierunkiem specjalisty spoza uczelni, posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz znaczący dorobek zawodowy (jako promotor pomocniczy);</li> <li>• udziela zgody na zmianę opiekuna lub tematu pracy;</li> <li>• wyznacza recenzentów prac na wniosek kierownika;</li> <li>• przesuwa termin złożenia pracy na wniosek kierującego pracą lub studenta;</li> <li>• na wniosek kierownika wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą, w przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą;</li> <li>• powołuje komisję egzaminacyjną i wyznacza termin obrony na wniosek kierownika zakładu;</li> <li>• wnioskuje do rektora o skreślenie studenta w przypadkach określonych w Regulaminie dyplomowania</li> </ul>	
Koordinator zakładowy ds. zjk w porozumieniu z kierownikiem zakładu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wspomaga kierownika przy ustalaniu poprawności tematów/zagadnień prac, przydzielaniu ich studentom;</li> <li>• analizuje efekty kształcenia uzyskane w procesie dyplomowania</li> </ul>	
Kierownik zakładu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowuje, w porozumieniu z pracownikami</li> </ul>	

	<p>zakładu ze stopniem naukowym co najmniej doktora, zestaw proponowanych tematów/zagadnień prac dyplomowych wg zał. 1;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpowiada za przydzielenie tematów/zagadnień prac poszczególnym studentom;</li> <li>• akceptuje wykaz realizowanych tematów przez promotorów wg zał. 2;</li> <li>• wnioskuje o wyznaczenie recenzentów prac do dyrektora instytutu;</li> <li>• wnioskuje o powołanie komisji egzaminacyjnej i wyznaczenie terminu egzaminu do dyrektora instytutu;</li> <li>• przygotowuje zestawy pytań do egzaminu dyplomowego w porozumieniu z pracownikami zakładu;</li> <li>• analizuje efekty kształcenia uzyskane w procesie dyplomowania i sporządza odpowiednie sprawozdanie wg procedury WSZJK-U/5</li> </ul>
Sekretariat instytutu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdza pracę w systemie antyplagiatowym;</li> <li>• obsługuje administracyjnie proces dyplomowania</li> </ul>
Promotor pracy dyplomowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawuje opiekę merytoryczną nad dyplomantem podczas pisania pracy;</li> <li>• proponuje tematy/zagadnienia pracy zgodnie z Regulaminem dyplomowania, wg zał. 2;</li> <li>• dotrzymuje terminów i formalności związanych z procesem dyplomowania;</li> <li>• dokonuje oceny pracy wg zał. 3</li> </ul>
Recenzent pracy dyplomowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokonuje oceny pracy wg zał. 3</li> </ul>
Student	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dotrzymuje terminów podanych w Regulaminie Studiów i Regulaminie dyplomowania;</li> <li>• przygotowuje pracę dyplomową zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie dyplomowania;</li> <li>• przystępuje do egzaminu dyplomowego do miesiąca po złożeniu pracy;</li> <li>• osiąga efekty kształcenia z procesu dyplomowania na poziomie co najmniej dostatecznym</li> </ul>

## **Regulamin dyplomowania**

### **w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie**

Na podstawie art. 160 ust. 1 i art. 161 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Studiów PWSZ w Krośnie ustala się regulamin dyplomowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie.

1. Praca dyplomowa jest dowodem opanowania przez studenta wiedzy związanej z kierunkiem studiów i służyć powinna rozwiązywaniu określonych problemów praktycznych. Powinna świadczyć o umiejętności samodzielnej analizy zagadnienia, przyjęcia poprawnej metodyki, doboru literatury przedmiotu, a także formułowania ocen i wniosków.
2. Praca dyplomowa musi spełniać następujące kryteria:
  - zgodność tematu z kierunkiem studiów;
  - odpowiedni poziom szczegółowości, w relacji do studiów I stopnia;
  - uwzględnienie aspektu praktycznego, rozumianego w szczególności jako samodzielna analiza problemu z propozycją jego rozwiązania przy użyciu właściwych dla kierunku narzędzi i metod.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni, ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
4. Za zgodą dyrektora instytutu student może wykonywać pracę dyplomową pod kierunkiem specjalisty spoza uczelni, posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz znaczący dorobek zawodowy, który może pełnić funkcję promotora pomocniczego; w takim wypadku nadzór nad pisaniem pracy pełni wskazany przez kierownika zakładu pracownik uczelni, ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
5. Zestaw proponowanych tematów/zagadnień prac (wg zał. 1) dla danego rocznika studiów przygotowuje kierownik zakładu w porozumieniu z pracownikami zakładu ze stopniem naukowym co najmniej doktora, a następnie podaje je do wiadomości studentów za pośrednictwem odpowiedniego sekretariatu co najmniej 1 miesiąc przed planowanym terminem ich przydzielania.
6. Za przydzielenie tematów/zagadnień prac studentom odpowiada kierownik zakładu. Pierwszeństwo w wyborze tematu pracy z listy przedstawionej przez kierownika zakładu przysługuje studentom w kolejności ustalonej zgodnie ze średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim.

7. Zmiana opiekuna lub tematu pracy dyplomowej jest możliwa w uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora instytutu.
8. Zakres pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż 10 miesięcy, w przypadku kierunków inżynierskich i 8 miesięcy w przypadku kierunków licencjackich, przed planowanym terminem zakończenia studiów, a dokładny temat ustalony najpóźniej w ciągu 30 dni od rozpoczęcia ostatniego programowo semestru studiów. Po ustaleniu tematów promotorzy przekazują wykaz realizowanych tematów (wg zał. 2) do akceptacji kierownikowi zakładu.
9. Dopuszcza się prace realizowane przez kilka osób, przy czym zakres pracy każdego studenta musi być wyraźnie określony przez opiekuna pracy.
10. Oceny pracy dyplomowej dokonują kierujący pracą i recenzent. Recenzja pracy (wg zał. 3) dokonana przez promotora i recenzenta powinna zawierać uzasadnienie wystawionej oceny negatywnej lub wyróżniającej. Dopuszcza się wykonanie recenzji na dotychczasowym formularzu.
11. Recenzentów prac wyznacza dyrektor instytutu na wniosek kierownika zakładu.
12. Praca dyplomowa przed oceną podlega weryfikacji za pomocą procedur antyplagiatowych zgodnie z zarządzeniem rektora. Praca zostaje przedłożona do oceny antyplagiatowej co najmniej 10 dni przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego.
13. Recenzja pracy dyplomowej studenta przygotowana przez promotora i recenzenta powinna zostać złożona we właściwym sekretariacie co najmniej na 4 dni robocze przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, dyrektor instytutu podejmuje decyzję o powołaniu drugiego recenzenta.
14. W przypadku powołania drugiego recenzenta, jego opinia jest wiążąca i na jej podstawie dyrektor instytutu podejmuje decyzję o dalszym toku postępowania.
15. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen podaną w § 23 ust. 3 Regulaminu Studiów.
16. Ocena pracy dyplomowej wystawiona przez kierującego pracą i recenzenta, a w przypadkach opisanych w pkt. 13 - 14 przez kierującego pracą i drugiego recenzenta, wynika z łącznej liczby punktów uzyskanych przez studenta zgodnie z formularzem oceny.
17. Student ma prawo zapoznać się z oceną pracy przygotowaną i złożoną w sekretariacie odpowiedniego instytutu przez promotora i recenzenta.
18. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową, przygotowaną zgodnie z wymogami edytorskimi (wg. specyfikacji poniżej) w roku planowego ukończenia studiów nie później niż do połowy lutego na studiach kończących się w semestrze zimowym lub do połowy czerwca

na studiach kończących się w semestrze letnim, po uzyskaniu pisemnej akceptacji opiekuna pracy, odnotowanej na pierwszej stronie egzemplarza składanego do sekretariatu oraz podpisaniu przez opiekuna oświadczenia zatwierdzającego pracę.

19. Dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o nie więcej niż trzy miesiące.
20. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową dyrektor instytutu na wniosek kierownika zakładu wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą.
21. W uzasadnionych przypadkach prorektor ds. studiów może przesunąć termin przedłużenia, o którym mowa w pkt. 19, o kolejne trzy miesiące.
22. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje prawa studenta z wyjątkiem uprawnienia do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.
23. Jeśli praca dyplomowa nie zostanie złożona w określonym terminie rektor na wniosek dyrektora instytutu skreśla studenta z listy studentów.
24. Student zobowiązany jest dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego złożyć do sekretariatu odpowiedniego instytutu: 4 fotografie (format: 45 x 65 mm), indeks, uzupełnioną kartę obiegową, trzy egzemplarze pracy dyplomowej, dowód wpłaty (aktualną kwotę za dyplom należy wpłacić na konto wirtualne studenta dostępne w sekretariacie instytutu), oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy (dostępne w sekretariacie instytutu), oświadczenie promotora pracy dyplomowej (składa promotor).
25. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na danym kierunku studiów jest:
  - A. wypełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych planem studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
  - B. uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej,
  - C. złożenie wszystkich wymaganych dokumentów i wypełnienie innych zobowiązań wobec uczelni.
26. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu na wniosek kierownika zakładu, w skład której wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy oraz recenzent. W skład komisji mogą wchodzić w charakterze obserwatorów przedstawiciele pracodawców, organizacji i stowarzyszeń zawodowych oraz innych organizacji i instytucji.
27. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni, ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
28. Egzamin dyplomowy (z wyjątkiem kierunku Pielęgniarstwo) winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.

29. Termin egzaminu wyznacza dyrektor instytutu na wniosek kierownika zakładu.
30. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową z wyprzedzeniem obowiązujących terminów.
31. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
32. Egzamin dyplomowy odbywa się ustnie i składa się z dwóch części (z wyjątkiem kierunku Pielęgniarstwo).
33. Pierwsza część egzaminu dyplomowego obejmuje prezentację pracy dyplomowej (maksymalnie 7 minut). Członkowie komisji mogą zadawać pytania dotyczące zawartości pracy, szczególnie zastosowanej metodyki oraz uzyskanych wyników lub wniosków. Z części pierwszej student otrzymuje jedną ocenę cząstkową.
34. Szczegółowe kryteria oceny części pierwszej egzaminu dyplomowego określa kierownik zakładu i podaje je do wiadomości studentów najpóźniej do końca semestru poprzedzającego zakończenie studiów.
35. W drugiej części egzaminu dyplomowego student udziela odpowiedzi na wybrane trzy pytania, sprawdzające osiągnięcie przez niego kierunkowych efektów kształcenia, otrzymując trzy oceny cząstkowe.
36. Druga część egzaminu dyplomowego może zostać zastąpiona przez egzamin ogólny kierunkowy, dla ogółu lub części studentów na danym kierunku, przeprowadzony nie później niż do dnia poprzedzającego prezentację pracy dyplomowej. Zasady przeprowadzania ogólnego egzaminu kierunkowego określa kierownik zakładu najpóźniej do końca semestru poprzedzającego zakończenie studiów.
37. Zestawy pytań są przygotowane przez kierownika zakładu w porozumieniu z pracownikami zakładu.
38. Studenci zostają zapoznani z zestawami pytań najpóźniej do końca semestru poprzedzającego zakończenie studiów.
39. Prezentacja pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na pytania w części drugiej egzaminu podlegają osobnej ocenie, a wynik końcowy egzaminu oparty jest na średniej arytmetycznej oceny cząstkowej uzyskanej w pierwszej części egzaminu i ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania w drugiej części egzaminu.
40. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego przelicza się z wyniku egzaminu dyplomowego zgodnie z § 43 ust. 6 Regulaminu Studiów, analogicznie do sposobu ustalania wyniku końcowego studiów.
41. Na kierunku Pielęgniarstwo egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: ustnego egzaminu teoretycznego oraz egzaminu praktycznego, do którego można przystąpić po

uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu ustnego. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu praktycznego określa rektor na wniosek dyrektora instytutu. Ostateczną ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi suma punktów z części teoretycznej i praktycznej, którą przelicza się na oceny określone w § 23 ust. 3 oraz w § 43 ust. 6.

42. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
43. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
44. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dyrektor instytutu występuje z wnioskiem do rektora o skreślenie studenta z listy studentów.
45. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
46. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów (z wyjątkiem kierunku Pielęgniarstwo) są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z modułów przewidzianych planem studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
47. Wynik studiów (z wyjątkiem kierunku Pielęgniarstwo) stanowi sumę: 1/2 średniej arytmetycznej wszystkich pozytywnych ocen z modułów przewidzianych planem studiów oraz po 1/4 ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego. Wynik podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
48. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów na kierunku Pielęgniarstwo są:
  1. średnia arytmetyczna wszystkich ocen z modułów przewidzianych planem studiów,
  2. ocena pracy dyplomowej,
  3. średnia arytmetyczna wszystkich ocen z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przewidzianych planem studiów,
  4. ocena egzaminu dyplomowego.
49. Wynik studiów na kierunku Pielęgniarstwo stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 4 pkt. 1 oraz po 1/6 ocen wymienionych w ust. 4 pkt. 2-4. Wynik podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
50. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się końcowy wynik studiów z § 43 ust. 6 Regulaminu Studiów, jako:

dostateczny	3,0	przy wyniku do	3,25
plus dostateczny	3,5	przy wyniku	3,26 – 3,75

dobry	4,0	przy wyniku	3,76 – 4,25
plus dobry	4,5	przy wyniku	4,26 – 4,60
bardzo dobry	5,0	przy wyniku powyżej	4,60

51. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem uczelni.
52. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu oraz dokonuje wpisu do księgi dyplomów.
53. Studentom wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, w sporcie bądź aktywnym udziałem w życiu uczelni, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia, zgodnie z § 44 Regulaminu Studiów.
54. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
  - 1) ukończyli studia w terminie,
  - 2) uzyskali średnią ocen, o której mowa w § 43 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Studiów nie niższą niż 4,50,
  - 3) uzyskali z egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej średnią arytmetyczną powyżej 4,50,
  - 4) w trakcie studiów nie byli karani dyscyplinarnie.
55. Wyróżnienie, o którym mowa pkt. 51, przyznaje Senat Uczelni na wniosek dyrektora instytutu w formie dodatkowego dyplomu. Wzór dyplomu ustala Uczelnia, nie jest on dyplomem państwowym.
56. Autorzy wyróżniających się prac dyplomowych, na wniosek komisji egzaminacyjnej, otrzymują specjalny dyplom wydawany przez rektora.

**Załącznik 1.** Formularz "Tematy/zagadnienia prac dyplomowych zaproponowane przez nauczyciela akademickiego"

**Załącznik 2.** Formularz "Tematy prac dyplomowych zatwierdzone w danym roku akademickim przez kierownika zakładu"

**Załącznik 3.** Formularz recenzji pracy dyplomowej

**Załącznik 4.** Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej



## Wymagania edytorskie pracy dyplomowej

1. Strona tytułowa pracy powinna być przygotowana według wzoru (**zał. 4**).
2. Tekst znormalizowany w formacie A4, marginesy: górny i dolny: 2,5 cm, wewnętrzny: 3,5 cm, zewnętrzny: 2,5 cm. Odstępy między wierszami: 1,5 wiersza.
3. Numeracja stron w pracy – dół strony, wyrównane do prawej.
4. Wielkość czcionki:  
Rozdziały: 14 pt, styl: Times New Roman, pogrubiony, numeracja: 1. Rozdział  
Podrozdziały: 13 pt, styl: Times New Roman, pogrubiony, numeracja:  
1.1. Podrozdział; 1.2. Podrozdział itd.  
Tekst pracy: 12 pt, styl: Times New Roman  
Opis tabel i rysunków, wykresów oraz tekst w tabelach 10 pt (należy podać numer tabeli, wykresu, tytuł oraz źródło literatury).
6. Odstępy między tekstem a tytułami podrozdziałów powinny wynosić jedną linię.
7. Rozdziały w pracy należy ponumerować. Każdy z rozdziałów powinien zaczynać się na nowej stronie.
8. Tytuły tabeli należy podać nad tabelą, natomiast tytuły rysunków, wykresów, fotografii itd. należy napisać pod niniejszymi.
9. Bibliografia (umieszczona w zakończeniu pracy) ponumerowana, ułożona alfabetycznie, według nazwiska autorów lub redaktorów. Bibliografię należy tworzyć według przykładu:  
Kowalski J., 2015 - Próba wykorzystania georadaru do badań płytkich zmian antropogenicznych w podłożu. [W:] Biuletyn Państwowego Instytutu Geologicznego 423, s. 222-245.  
Cytowanie stron internetowych – należy podać adres strony, a w nawiasie dokładną datę skorzystania z informacji na stronie internetowej, przykład:  
www.przyklad.com (2013.06.28)
10. Powoływanie się na literaturę: jako przypisy na dole strony lub w tekście pracy: można podać nazwisko autora i rok – przykład: (Kowalski, 2010) lub przyporządkowaną liczbę danej pozycji literaturowej w spisie bibliografii – przykład: [3]. Cytowanie w zależności od liczby autorów publikacji:  
– jeden autor: Kowalski 2010;  
– dwóch autorów: Kowalski i Kowalska 2008;

– trzech i więcej autorów: Kowalski i in. 2009.

11. Na końcu pracy powinny znajdować się oświadczenie wg poniższego wzoru.

#### Oświadczenie I

1. Prawo do korzystania z zawartych w pracy wyników oraz prawo nieodpłatnego rozporządzenia tymi wynikami ma Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie.
2. Dyplomantowi służy prawo do uznania go za współtwórcę na zasadach określonych w prawie autorskim.

Data

Własnoręczny podpis

#### Oświadczenie II

Oświadczam, że pracę dyplomową przygotowałam/em samodzielnie. Wszystkie dane, istotne myśli i sformułowania pochodzące z literatury (przyczone dosłownie i niedosłownie) są opatrzone odpowiednimi odsyłaczami. Praca ta nie była w całości ani w części przez nikogo przedkładana do żadnej oceny i nie była publikowana.

Data

Własnoręczny podpis

12. Liczba egzemplarzy: trzy egzemplarze pracy (1 egz. – sekretariat razem z płytą CD z zapisaną pracą w formacie Microsoft Word, 1 egz. – promotor, 1 egz. - recenzent).

13. Oprawa: egzemplarz do sekretariatu – w miękkiej oprawie, drukowany dwustronnie; egzemplarz dla promotora i recenzenta w twardej oprawie, drukowany jednostronnie.

14. Przykładowy układ treści w pracy dyplomowej:

1. Strona tytułowa
2. Spis treści
3. Wstęp
4. Rozdział(y) teoretyczny – przegląd literatury naświetlający stan wiedzy na dany temat
5. Opis terenu badań

6. Metodyka badań
7. Wyniki badań i ich dyskusja
8. Wnioski
9. Wykaz literatury (bibliografia)
10. Spis tabel
11. Spis rysunków

Instytut .....

Kierunek .....

**Tematy/zagadnienia prac dyplomowych zaproponowane przez nauczyciela akademickiego**

.....

(Imię i Nazwisko)

Lp.	Temat/Zagadnienie	Uwagi

.....

data i podpis nauczyciela akademickiego

Instytut .....

Kierunek .....

**Tematy prac dyplomowych zatwierdzone w ..... roku przez kierownika Zakładu.....**

Lp.	Tytuł	Imię	Nazwisko	Temat	Imię i Nazwisko student

.....  
data i podpis kierownika zakładu

## OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Tytuł pracy: .....

Imię i nazwisko studenta: .....

Nr albumu: .....

Instytut .....

Kierunek: .....

Specjalność: .....

### Ocena punktowa pracy dyplomowej

PROMOTORA: ..... RECENZENTA: .....

Łączna liczba punktów recenzenta i promotora .....

**Ocena pracy:.....**

Skala ocen :

#### Liczba punktów - Ocena

73 - 80.....5.0 (bardzo dobry)

65 – 72.....4.5 (plus dobry)

57 – 64.....4.0 (dobry)

49 – 56.....3.5 (plus dostateczny)

40 – 48.....3.0 (dostateczny)

<40.....2.0 (niedostateczny)

.....

Podpis przewodniczącego komisji

## Formularz oceny punktowej pracy dyplomowej

Oceniany element pracy	Punkty recenzenta	Punkty promotora	Suma punktów
<b>I. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA [ 0 – 30 pkt]</b>			
1. Zgodność treści pracy z jej tytułem [ 0 – 2 pkt]			
2. Czy założone cele pracy zostały osiągnięte? [ 0 – 2 pkt]			
3. Przegląd literatury (poprawność opracowania literatury, poprawność cytowań, prawidłowe powołania na literaturę) [ 0 – 6 pkt]			
4. Metodyka badań lub koncepcja rozwiązania projektowego (dobór właściwych metod badawczych lub koncepcji rozwiązania i umiejętność ich zastosowania) [ 0 – 6 pkt]			
5. Umiejętność sformułowania problemu (samodzielna analiza problemu, aspekt praktyczny w pracy) [ 0 – 6 pkt]			
6. Dyskusja wyników i wnioski (logiczność wywodów, poprawność i krytyczna analiza wyników) [ 0 – 8 pkt]			
<b>Zawartość merytoryczna łącznie (suma punktów w wierszach: 1-6)</b>			
<b>II. STRONA EDYTORSKA [ 0 – 10 pkt]</b>			
1. Poprawność składniowa, gramatyczna i ortograficzna pracy [ 0 – 5 pkt]			
2. Kompletność i poprawność rysunków, tabel, załączników [ 0 – 3 pkt]			
3. Estetyka pracy [ 0 – 2 pkt]			
<b>Strona edytorska łącznie (suma punktów w wierszach: 1 – 3)</b>			
<b>ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA PRACY (suma punktów części I i II)</b>			
<b>III. UWAGI</b>			
Recenzent:.....			
.....			
Promotor:.....			
.....			
.....			

Podpis recenzenta..... data .....

Podpis promotora..... data .....

**OCENA OPISOWA PRACY**  
(obligatoryjna w przypadku oceny skrajnej 2.0)  
(uzasadnienie wniosku o ewentualne wyróżnienie pracy)

**RECENZENT**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Podpis recenzenta**

**PROMOTOR**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Podpis promotora**