



**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
NA KIERUNKU PIELEŃNIARSTWO
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA PIGONIA W KROŚNIE**

Podstawy prawne

§1

Podstawą prawną Regulaminu kształcenia praktycznego w Zakładzie Pielęgniarstwa PWSZ im. Stanisława Pigionia w Krośnie są:

- Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669), Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668),
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r. Poz.160 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2018r. poz. 123 z późn. zm),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011r., w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 253, poz.1520),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016r., w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu pełnej kwalifikacji na poziomie 4-poziomy 6-8 (Dz. U. poz.1594),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. z 2012r.poz. 631),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. z 2016r. poz. 1332),
- Obwieszczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz.U. 2018 poz. 345),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 sierpnia 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących kształcenia pielęgniarek i położnych (Dz.U. poz.970),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2016r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U. z 2018 poz.345),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. poz.1596),

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
- Statut i Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigoń w Krośnie oraz Plany studiów i programy kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo.

I. Postanowienia ogólne

§2

1. Kształcenie praktyczne jest integralną częścią edukacji na kierunku *Pielęgniarstwo* w PWSZ im. Stanisława Pigoń w Krośnie.
2. Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych – w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej.
3. Kształcenie praktyczne odbywa się w oparciu o bazę własną Uczelni i placówki ochrony zdrowia.
4. Miejscem kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych – powinny być oddziały: internistyczne, chirurgiczne, pediatryczne, neurologiczne, psychiatryczne, medycyny ratunkowej, intensywnej terapii, opieki długoterminowej, geriatryczne, położnicze i ginekologiczne w szpitalu o zasięgu regionalnym, w ośrodkach pielęgniarstwa opieki domowej, środowiskowej i medycyny szkolnej, rodzinnej oraz hospicjach i Domach Pomocy Społecznej.
5. Kształcenie praktyczne na kierunku *Pielęgniarstwo* obejmuje zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
6. Zajęcia praktyczne są realizowane pod bezpośrednim nadzorem i kierunkiem nauczyciela akademickiego.
7. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę (pielęgniarki), pracownika danej placówki ochrony zdrowia. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje Koordynator Kształcenia Praktycznego (pracownik uczelni).
8. W trakcie kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w zakresie podstaw opieki pielęgniarstwa i opieki specjalistycznej student studiów pierwszego stopnia nabywa umiejętności obejmujące:
 - samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta z poszanowaniem i respektowaniem jego praw;
 - rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
 - promowanie zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej;
 - rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
 - planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
 - samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych;

- podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania;
 - samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo–pielęgnacyjnych;
 - organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej;
 - organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy;
 - przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem.
9. Celem kształcenia praktycznego jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej, usystematyzowanie i utrwalenie wiadomości oraz umiejętności nabytych w toku zajęć dydaktycznych – teoretycznych i praktycznych.
 10. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający ze standardów kształcenia, planów studiów i programów kształcenia, odbywają się w miejscu i w terminie określonym w harmonogramie, ustalonym przez Uczelnię, w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacji.
 11. Regulamin określa warunki organizacji kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i zawodowych praktyk studenckich, ich rodzaje oraz formy, czas realizacji, warunki zaliczenia, obowiązki uczestników i realizatorów kształcenia praktycznego.
 12. Przestrzeganie przepisów i regulaminu BHP.

§3

1. Z tytułu odbywania kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych student nie otrzymuje wynagrodzenia.
2. Studenckie praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonym przez Uczelnię szpitalu, innym zakładzie opieki zdrowotnej lub innym podmiocie, z którymi PWSZ im. Stanisława Pigonia w Krośnie zawarł stosowne porozumienia.
3. Na wniosek studenta praktyka może odbywać się w wybranej przez studenta placówce na terenie kraju, o ile placówka zawarła porozumienie z Uczelnią i wyrazi zgodę na nieodpłatne przyjęcie studenta.
4. Student Zakładu Pielęgniarstwa, może odbywać praktyki w trybie praktyk grupowych lub indywidualnych z zastrzeżeniem, że:
 - a) studenci studiów kierunku *Pielęgniarstwo (I,II,III rok)* mogą odbywać praktyki tylko w trybie praktyk grupowych,
 - b) w przypadku odbywania praktyk w trybie indywidualnym student zobowiązany jest złożyć podanie do Koordynatora Kształcenia Praktycznego wraz z pisemną opinią opiekuna praktyk oraz z zaświadczeniem z danej jednostki, wyrażającym zgodę na odbycie praktyki indywidualnej bezpłatnej przez studenta,
 - c) o możliwości odbywania praktyki w trybie indywidualnym decyzje podejmuje Koordynator Kształcenia Praktycznego,
 - d) przed odbyciem praktyk w trybie indywidualnym student zobowiązany jest do pobrania z Zakładu Pielęgniarstwa stosownych dokumentów o organizacji praktyk.

5. Praktyka studencka musi być realizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
6. Zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk dokonuje opiekun merytoryczny odpowiadający za daną ścieżkę przedmiotową, po zrealizowaniu przez studenta programu praktyki.

II. Założenia programowe

§4

1. Koordynator Kształcenia Praktycznego Zakładu Pielęgniarstwa PWSZ w Krośnie sprawuje nadzór organizacyjny nad przebiegiem kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz współpracuje z osobami odpowiedzialnymi za kształcenie praktyczne.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację kształcenia praktycznego z ramienia Zakładu są:
 - a) Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa PWSZ w Krośnie
 - b) Koordynator Kształcenia Praktycznego PWSZ w Krośnie
 - c) Opiekunowie Merytoryczni odpowiadający za daną ścieżkę przedmiotową
 - d) Opiekunowie Praktyk Zawodowych

III. Obowiązki Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa, Koordynatora Kształcenia Praktycznego, Opiekunów Merytorycznych ścieżki przedmiotowej, Opiekunów Praktyk Zawodowych

§5

1. **Do zakresu obowiązków Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa PWSZ w Krośnie należy:**
 - a) nawiązywanie współpracy z Instytucjami (w porozumieniu z koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo) - negocjowanie warunków odbywania praktyk i zawieranie umów/porozumień,
 - b) dbanie o właściwą organizację kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo*,
 - c) udostępnienie koordynatorowi kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo* porozumień z placówkami kształcenia, w których będzie realizowane kształcenie praktyczne – zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe,
 - d) weryfikacja rachunków wystawianych przez opiekunów za odbyte kształcenie praktyczne,
 - e) organizowanie spotkań z koordynatorem kształcenia praktycznego i opiekunami praktyk zawodowych, co najmniej raz w roku,
 - f) kontrola planu kontroli (hospitacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych) na każdy rok akademicki.

2. Do obowiązków koordynatora kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo należy:

- a) dokonywanie wstępnego wyboru zakładów opieki zdrowotnej w zakresie spełniania określonych wymagań i standardów kształcenia praktycznego,
- b) weryfikacja dotychczas zawartych porozumień współpracy i ich ewidencja, ze zwróceniem szczególnej uwagi na to czy kształcenie praktyczne realizowane jest w oparciu o zawarte porozumienia,
- c) podpisywanie nowych porozumień,
- d) ustalanie i koordynowanie terminów realizacji kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- e) składanie przygotowanych harmonogramów kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Zakładzie Pielęgniarstwa przed rozpoczęciem zajęć przez studentów,
- f) regularne prowadzenie hospitacji odbywanych zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- g) współpraca w zakresie przygotowania egzaminu dyplomowego na kierunku Pielęgniarstwo.

3. Do obowiązków opiekuna merytorycznego odpowiadającego za realizację danej ścieżki przedmiotowej należy:

- a) przygotowanie organizacyjne i merytoryczne studentów do odbywania kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w programie szczegółowym przedmiotu,
- b) prowadzenie pełnej dokumentacji realizacji kształcenia praktycznego w przedmiocie i udostępnianie jej osobom upoważnionym do wglądu,
- c) prowadzenie dziennika zajęć praktycznych i po zakończeniu zajęć przechowywanie w Zakładzie Pielęgniarstwa
- d) przestrzeganie Regulaminu kształcenia praktycznego.

4. Do obowiązków opiekuna praktyk należy:

- a) realizacja kształcenia praktycznego – (zajęć praktycznych i praktyk zawodowych) zgodnie z programem kształcenia,
- b) zapewnienie bezpieczeństwa pacjenta i studenta w czasie realizacji zadań objętych programem praktyk,
- c) imienne delegowanie obowiązków opiekuna praktyk na wskazaną osobę w zakładzie praktyk w formie pisemnej w przypadku nieobecności,
- d) przestrzeganie przez studentów Regulaminu kształcenia praktycznego,
- e) nadzorowanie przestrzegania przez studentów kompletności umundurowania w czasie realizacji zajęć, w tym czystości i jego estetyki,
- f) nadzorowanie przestrzegania przez studentów nieużywaniu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów itp. w czasie odbywania praktyk zawodowych,
- g) prowadzenie obowiązującej dokumentacji kształcenia praktycznego oraz przekazywanie dokumentu zaliczenia praktyk zawodowych opiekunom merytorycznym praktyk w danym przedmiocie.

IV. Prawa i obowiązki studenta

§6

1. Student ma prawo do:
 - a. dobrze zorganizowanego procesu kształcenia praktycznego
 - b. obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu kompetencji,
 - c. 30-minutowej przerwy w ciągu dyżuru (8 godz.) na spożycie posiłku.

2. Do obowiązków studenta należy:
 - a. realizacja programu kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zgodnie z planem i programem kształcenia na danym kierunku studiów,
 - b. punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w planie studiów i programie kształcenia – spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
 - c. noszenie obowiązującego umundurowania – medycznej odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora - braki w umundurowaniu mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia,
 - d. posiadanie aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia od NNW,
 - e. przynoszenie na zajęcia dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki,
 - f. bezwzględny zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.,
 - g. bezwzględny zakaz palenia tytoniu w miejscu realizacji kształcenia praktycznego,
 - h. przestrzeganie regulaminu zakładu opieki zdrowotnej, na terenie którego odbywa się kształcenie praktyczne oraz korzystanie z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej,
 - i. przestrzeganie zasad BHP oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązujących na terenie danego zakładu opieki zdrowotnej,
 - j. przestrzeganie przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz.1000) w związku z dostępem do danych osobowych pacjentów i członków ich rodzin,*
 - k. przestrzeganie praw pacjenta a w szczególności zachowanie w tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego,
 - l. przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów,
 - m. wykonywanie poleceń przełożonych i opiekunów kształcenia praktycznego,
 - n. dbanie o bezpieczeństwo pacjentów i powierzony sprzęt medyczny, materiały i inne wyposażenie placówki kształcenia praktycznego oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

V. System kontroli

§7

1. Kształcenie praktyczne, a w szczególności zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe, podlegają hospitacji i kontroli:

- a) hospitacja przebiegu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych polega na osobistej wizycie w miejscu praktyki. Osobami upoważnionymi do dokonywania hospitacji są:
 - Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa,
 - Koordynator kształcenia praktycznego,
- b) kontrole praktyk zawodowych mogą polegać na telefonicznym sprawdzeniu obecności studenta i opiekuna praktyk.
2. Obowiązkiem osoby hospitującej lub kontrolującej jest sporządzenie i przekazanie protokołu hospitacji /kontroli do Zakładu Pielęgniarstwa.
3. Praktyki zawodowe podlegają corocznej hospitacji/kontroli.

VI. Dokumenty formularze

§8

1. Do ogólnej dokumentacji na kierunku Pielęgniarstwo należą:
 - a) harmonogramy kształcenia praktycznego,
 - b) protokoły zaliczenia praktyk zawodowych, zajęć praktycznych,
 - c) dzienniczek umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki,
 - d) dzienniki kształcenia praktycznego.

VII. Postanowienia końcowe

§9

1. Przepisy niniejszego Regulaminu kształcenia praktycznego obowiązują studentów kierunku Pielęgniarstwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. Niniejszy regulamin może zostać zmieniony decyzją Dyrektora Instytutu Zdrowia i Gospodarki i Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
5. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji kształcenia praktycznego ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.